

Принято на педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего №5
села Актаныш»
протокол от 28.08 2025 г. №1

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №5 села Актаныш»
_____ Л.Р.Закирзянова
Введено в действие
приказом № 32/24 от 28.08. 2025 г.

Согласовано
Председатель Профсоюзного комитета
_____ Г.Д.Закирова

Положение о календарно-тематическом планировании

**МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №5
села Актаныш» Актанышского муниципального
района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом плане образовательного процесса в группах (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ; от 17.01.2023 г. № 19-ФЗ, от 04.08.2023 г. №479-ФЗ.

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155) с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г, 8 ноября 2022 г.;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года;

- Санитарные правила – СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к образовательным организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». (Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

1.2. Календарно-тематический план (далее - План) образовательного процесса – это заблаговременное определение порядка (последовательности) реализации образовательной программы МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №5 села Актаныш» (далее – ОП) и адаптированной основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №5 села Актаныш» (далее – АООП).

1.3. Модель плана разрабатывается и применяется на педагогическом совете МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №5 села Актаныш» с учетом пожеланий и потребностей членов педагогического совета. Форма закрепляется данным Положением и утверждается заведующим МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №5 села Актаныш». Срок действия Положения действует до замены его новым Положением, которое принимается на заседании педагогического совета. Изменения, дополнения рассматриваются на педагогическом совете МБДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Цели и задачи календарно-тематического планирования в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №5 села Актаныш»

2.1. Обеспечение выполнения ОП и АООП в каждой возрастной группе дошкольной организации.

2.2. Реализация ОП МБДОУ по всем образовательным областям в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО)

2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно в соответствии со стратегий образования в стране и регионе.

2.4. Обеспечение преемственности целей, задач, содержания, форм, и методов образования, реализуемого на разных возрастных группах и разным специалистами.

2.5. Учет индивидуальных особенностей и склонностей обучающихся, состояния их здоровья.

2.6. Достижения положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы календарно-тематического планирования.

План должен:

3.1. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса: отражать сроки и тематику образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №5 села Актаныш» в соответствии с расписанием образовательной деятельности, а также содержать целевой компонент каждой организованной образовательной деятельности;

3.2. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и задач процесса образования обучающихся в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №5 села Актаныш»;

3.3. Учитывать особенности образовательной деятельности на каждой конкретной группе с учетом специфики направленности группы (группы раннего возраста, общеразвивающей группы, группы компенсирующей направленности);

3.4. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и обучающегося, самостоятельной деятельности обучающегося исключительно в рамках организованной образовательной деятельности.

3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся, спецификой и возможностями образовательных областей с учетом постоянных изменений в текущей работе МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №5 села Актаныш».

3.6. Обеспечить построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми в различных видах детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО, прежде всего в игре.

3.7. Предусматривать взаимодействие и сотрудничество специальными партнерами и партнерами по реализации инновационной деятельности.

4. Требования к оформлению календарно-тематического плана

4.1. План может быть оформлен в печатном виде в соответствии с расписанием образовательной деятельности. План может вестись на двух государственных языках РТ – на русском и на татарском.

4.2. План разрабатывается один на каждую группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы и всех специалистов МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №5 села Актаныш» (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда (при наличии педагогической нагрузки в группе), педагога-психолога (при наличии педагогической нагрузки в группе)).

4.3. План пишется ежемесячно, в конце предыдущего к началу следующего месяцев. Готовность на 1 число каждого месяца – 100%.

4.4. Допускаются внесения поправок в течении месяца при условии ликвидации дефицитов в течении 1-2-х недель, следующих за внесенными изменениями.

4.5. Структура Плана.

План включает в себя:

- оформленный титульный лист с указанием образовательного учреждения, группы, возраста детей, порядкового номер учебного года. (Приложение 1,2)

- режим дня, утвержденный заведующим;

- расписание образовательной деятельности, утверждённое заведующим;

- темы недель;

- список используемой литературы;

- календарно-тематический план воспитательно-образовательной работы с детьми; (Приложение 3)

- лист контроля за ведением Плана (Приложение 4);

- приложения (перспективный план, конспекты, игры, сценарии, планы экскурсий и т.д.)

4.6. При оформлении Плана в обязательном порядке предусматривается содержание образовательной деятельности. Допускается изложение в виде текста (краткий ход занятия), ссылки на источник, опубликовавший конспекты занятий либо в качестве приложений к Плану.

4.7. Требования к тексту (краткому) занятий:

- Образовательная деятельность (образовательные занятия) планируются в соответствии с ОП и АООП.

- В структуре занятия выделяются тема, цель, задачи и оборудования и материалы, краткое содержание занятия.

- Обязательное наличие физминуток, активных игр и динамических пауз.

- Все оборудование, описанное в кратком содержании должно быть в наличии в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №5 села Актаныш».

4.8. При оформлении Плана, в целях уменьшения его объема, допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного «Перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования». Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы (в печатном или электронном виде)

5. Организация работы

5.1. Основа планирования педагогического процесса – ОП и АООП на текущий учебный год.

5.2. Календарно-тематический план составляется воспитателями ежемесячно на год и осуществляется на основе учебного плана, утвержденного заведующим МБДОУ и календарного учебного графика.

5.3. Календарно-тематический план учитывает:

- Требования к организации режима в каждой возрастной группе;
- Требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.

- Каникулярного времени.

5.4. План основным ориентиром педагога в реализации ОП и АООП, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателей и специалистов Образовательной организации.

6.2. Контроль за ведением и реализацией Плана осуществляется старшим воспитателем ежемесячно, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

6.3. Отметку о текущем контроле с замечаниями и предложениями старший воспитатель делает в «Листе контроля за ведением плана». После проведения тематической проверки в соответствии с годовыми задачами результаты проверки фиксируются в аналитической справке об итогах работы по методической теме.

6.4. Место хранения Плана – рабочее место воспитателя и специалиста.

6.5. Срок хранения календарного плана – не менее 3-х лет.

7. Заключительные предложения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания Приказа заведующего МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №5 села Актаныш».

7.2. Срок действия Положения ограничен сроком действия ФГОС ДО. Положение действует до замены новым Положением.

7.3. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются Приказом заведующего МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №5 села Актаныш».

Принято педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида №5
села Актаныш»
Протокол от 28 августа 2025 г. №1

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №5 села Актаныш»
Л.Р. Закирзянова



КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
реализации образовательной программы
дошкольного образования
на 2025-2026 учебный год
Подготовительная к школе группа

Воспитатели:

ФИО

ФИО

Педагогик киңешмәдә кабул ителде МБМББУ «Гомуми үсеш
бирүче №5 балалар бакчасы»
Протокол №1 28 август 2025 ел

«Раслийм»
МБМББУ «Гомуми үсеш бирүче №5 балалар бакчасы» мәдире
_____ Л.Р.Закирянова

2025-2026 уку елына

мәктәпкә әзерлек төркеме өчен

КАЛЕНДАРЬ-ТЕМАТИК ПЛАН

Тәрбиячеләр:

ФИО

ФИО

Актаныш – 2025

Балалар белән тәрбия беләм бирүнең календарь-тематик планы

Инчатна 01.09-05.09 «Сау бул, жэй! Исәнме, бакчабыз!» Бэйрәмнәр һәм истәлекле көннәр					
Беләм бирүгә	Шөгыль	Темасы	Беләм бирү эшчәнлеге барышында гамәлгә ашырылган программа эчтәлегенә (максат)	Үткәрү вакыты	Кулланылган әдәбият
01.09- Беләм бэйрәме					
03.09- Террорчылыкка каршы көрәштә теләктәшлек көне					
Социаль-коммуникатив сеш			Мәктәп турында әңгәмәләр, фикер алышулар, хикәяләр, сюжетлы-рольләр, дидактикуеннар. Модельләштерү мәктәп тормышының нанвәзгыять Мәктәпкә эхкурсия.	Атна дөвәмында, тәрбиячә һәм баланың бердәм эшчәнлеге вакытында	
			Сүзләренә наз анализы. Сузыкаваларның, калын һәм нечкә, янгырау һәм саңгырау тартыкваларның дифференциациясе. Сүзләрдә басымурынын билгеләү. Икесүздән жәмләтөзи белү, 1 нче һәм 2 нче сүзләренә тый белү.		№1, ...бит №2, ...бит №, ... бит
Сөйләм үсеше	Грамотага өйрәтү		Укытучы һөнәр, мәктәп турындагы күзаллаулар.		
	Русский язык	Детский сад №1 Детский сад №2	Закрепление и активизация слов, грамматических форм, образцов связной речи, усвоенных в старшей группе. Обогащение активного словарного запаса новыми словами: <i>занятия, воспитатель, занимаются, лепит, рисует, и т.д.</i> Совершенствование умений восприятия на слух и произношения звуков русского языка.	2.09. 4.09.	
Таныш бөтөү үсеше	Математик күзаллау формалаштыру	10 саны белән таныштыру	10 чикләрендә санау күнемәсе. Янәшә торган саннарның нәмәсәбәтләрен аңлай белү. Аларны цифрлар белән күрсәтә белү. Геометрику фигуралар: түгәрәк, квадрат, өчпочмак. Өлешләргә бүлү.		

Эстетик - сангаты үсеш к	Бала һәм әйләнә тирә				№5, ...бит
	Рәсем				
	Өвәләү / Кисеп ябыштыру				
	Конструкцияләү / Кул хезмәте				
	Музыка				
Физи к үсеш	Физик тәрбия			Физик тәрбия инструкторы планы нигезендә үткәрелә	
Ата-аналар белән хезмәттәшлек		1. Әңгәмә - тема..... 2. Консультация 3. Күрсәтмә мәгълумат.... 4. һ.б.			

Календарь-тематик план алыпбарунытикшереп тору

[illegible]

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью на
9 (два) листах.

Заведующий МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида №5 села Актаныш» Актанышского
муниципального района РТ Л.Р. Закирянова

